SANTIAGO, …… de ……….. de 20…..

Director Ejecutivo – **FUDE USACH LTDA.**

 Sr. SAMUEL NAVARRO HERNÁNDEZ

Solicito atender a la solicitud indicada en el Formulario de nómina de alumnos y condiciones de becas y rebajas de aranceles. Las condiciones obedecen a lo señalado en el Anexo Condiciones que adjunto.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Programa ………………………………., NNN – XXX

Duración del Programa: … años (… semestres)

Código de Carrera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL JEFE DEL PROYECTO)** |  |  |  | **(NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO)** |
| **JEFE DEL PROYECTO**  |  |  |  | **SUPERVISOR DE PROYECTOS**  |

**CONDICIONES PARA LA ASIGNACIÓN Y RECAUDACIÓN DE ARANCELES**

Nombre del Programa …………………………..

Código de carrera…………………………………..

1. **VALORES DEL PROGRAMA**

En lo que sigue se establece las condiciones relacionadas con el valor de los aranceles, descuentos, formas de pago, cobro de aranceles, rebajas y otorgamiento de becas, correspondientes al año 20…., para todas las promociones del **“Programa ……………………………………………………, código de proyecto … - …”,**  **código de carrera….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Decil 7** | **Decil 8 y 9** | **ESTUDIANTES EXTRANJEROS QUE NO CUMPLEN LO DISPUESTO EN LA LETRAS A) ARTÍCULO 103** **DECIL 10** |
| **VALOR ANUAL ALUMNO NUEVO** | **(indicar monto)$**  | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** |
| **VALOR ANUAL ALUMNO ANTIGUO** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** |
| **VALOR SEMESTRAL ALUMNO NUEVO** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** |
| **VALOR SEMESTRAL ALUMNO ANTIGUO** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** |
| **VALOR MATRÍCULA BÁSICA SEMESTRAL** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** | **(indicar monto)$** |

**2. CONDICIONES DE PAGO**

**2.1.- Arancel Semestral**

2.1.1. La cantidad de cuotas fijas mensuales por el semestre será de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. La fecha de vencimiento de cada una de estas cuotas será el día \_\_\_ de cada mes, considerando, a lo más, \_\_\_\_\_\_días adicionales para efectuar el pago.

2.1.3. La primera cuota debe ser pagada el mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2.- Arancel Anual**

2.2.1. La cantidad de cuotas fijas mensuales por año será de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. La fecha de vencimiento de cada una de estas cuotas se aplicará el día \_\_\_ de cada mes, considerando, a lo más \_\_\_\_\_ días adicionales para efectuar el pago.

2.2.3. La primera cuota debe ser pagada el mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Los alumnos deberán documentar semestral o anualmente el arancel del programa en las dependencias de la FUDE .

**3. Documentación de los Aranceles**

3.1 La FUDE permitirá a los alumnos documentar las cuotas de sus aranceles mediante las siguientes modalidades:

i.- Cheques Personales

ii.- Cheques de terceros (en caso de que el alumno no posea cuenta corriente personal)

iii.- Letras de Cambio.

iv.- Efectivo.

v.- Vale vista

3.2 También se aceptará como forma de pago la utilización de:

i.- Tarjetas de crédito y/o débito. En este caso el proyecto asume el costo de la comisión del servicio, de acuerdo a las políticas de cobro indicadas por Transbank.

3.3 La modalidad del punto 3.2 podrá ser utilizada para el pago de la totalidad del arancel del alumno o bien las cuotas que se encuentren documentadas con letras de cambio.

3.4 Los alumnos tendrán plazo para documentar el arancel del programa desde el (día)/(mes) hasta el (día/mes)

**4. Deudas de Arancel**

**4.1 Morosidad**

Las repactaciones de los alumnos, quedarán a disposición de los procesos de Efusach..

**4.2 Intereses**

4.2.1. Se aplicará un interés de un 1,3% mensual, cuando se presente las siguientes situaciones:

- Morosidad de la Deuda

- Postergación de Cheques

- Protestos

- Repactaciones de Deudas

4.2.2. Los alumnos que presenten deudas morosas de sus aranceles no podrán acceder a documentar el periodo académico siguiente.

**4.3 Créditos**

 El Jefe del presente Proyecto deberá informar al Director Ejecutivo de la FUDE USACH LTDA. Los alumnos que se encuentren tramitando una beca, un crédito o financiamiento similar, para pagar su arancel. En esos casos deberán documentar sus aranceles acorde lo establecido en los puntos precedentes y al momento de concretar el crédito y realizar el pago del arancel, se realizará el reintegro de las cuotas pagadas, que cubra el financiamiento, y se devolverá la documentación asociada a los aranceles por cobrar.

**5. Descuentos**

Se puede aplicar los siguientes descuentos sobre valor del programa informado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDICIÓN DEL DESCUENTO** | **VALOR PORCENTUAL DEL DESCUENTO** | **PERIODO PARA ACCEDER AL DESCUENTO** |
| PAGO CONTADO ANUAL | (indicar valor porcentual)% | DESDE EL (DÍA/MES) HASTA EL (DÍA/MES)  |
| PAGO CONTADO SEMESTRAL | (indicar valor porcentual)% | DESDE EL (DÍA/MES) HASTA EL (DÍA/MES) |

**Nota:** Los descuentos no son acumulables.

**6. Disposiciones Derivadas de la Aplicaciones de Becas y Rebajas de Arancel**

1. Si la solicitud de entrega de beca o rebaja de arancel es aceptada por el Director Ejecutivo de la FUDE USACH LTDA., se solicitará al Jefe del Proyecto una readecuación presupuestaria, de ser necesario y siempre y cuando no afecte la viabilidad financiera de la ejecución del proyecto y, por otra parte, se procederá a modificar el arancel del alumno becado o indicado para aplicar la rebaja.
2. Toda beca o descuento de arancel solicitado será de cargo del respectivo proyecto. El proyecto debe pagar los cobros de derechos respectivos correspondientes al arancel original del alumno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL JEFE DEL PROYECTO)** |  |  |  | **(NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO)** |
| **JEFE DEL PROYECTO**  |  |  |  | **SUPERVISOR DE PROYECTOS**  |

NOTA: EL FORMULARIO NO PUEDE SER MODIFCADO NI ADAPTADO, EN NINGUNO DE SUS PUNTO.

c.c.: Archivo